

CÔNG TY CỔ PHẦN
CẤP THOÁT NƯỚC CẦN THƠ

NỘI QUY LAO ĐỘNG

CÔNG TY CỔ PHẦN
CẤP THOÁT NƯỚC CẦN THƠ

CANTHOWASSCO

Tháng 3 – Năm 2017



**CÔNG TY CỔ PHẦN
CẤP THOÁT NƯỚC CẦN THƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 145 / CTN

Cần Thơ, ngày 30 tháng 3 năm 2017

V/v đăng ký Nội quy lao động
năm 2017

Kính gửi: Sở Lao động Thương binh và Xã hội
TP Cần Thơ.

Căn cứ Bộ Luật lao động ngày 18 tháng 6 năm 2012 và các văn bản hướng dẫn
thi hành;

Căn cứ Căn cứ Điều lệ tổ chức và Hoạt động của Công ty Cổ phần Cấp thoát
nước Cần Thơ được đăng ký và ban hành ngày 01/7/2015;

Căn cứ vào Biên bản Hội nghị Đại biểu Người lao động năm 2017 của Công ty
Cổ phần Cấp thoát nước Cần Thơ về việc biểu quyết thống nhất sửa đổi, bổ sung một
số điều của Nội quy lao động ngày 30 tháng 3 năm 2017;

Công ty Cổ phần Cấp thoát nước Cần Thơ đăng ký đề phê chuẩn Nội quy lao
động năm 2017.

Kính trình Sở Lao động Thương binh và Xã hội TP Cần Thơ xem xét và chấp
thuận.

Trân trọng kính chào *Numb*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu HC.

TỔNG GIÁM ĐỐC



[Signature]
Nguyễn Tùng Nguyên



CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC CẦN THƠ

Số 2A, Nguyễn Trãi, phường An Hội, quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ
T 0710 382 1711 F 0710 381 0188 Ectncanθο@gmail.com W www.ctn-canθο.com.vn

Số: 85 /QĐ-CTN

Cần Thơ, ngày 30 tháng 3 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành nội quy lao động mới của Công ty

TỔNG GIÁM ĐỐC CTY CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC CẦN THƠ

Căn cứ Bộ Luật lao động của nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam ngày 18 tháng 6 năm 2012 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Nghị định số 60/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ về quy định chi tiết khoản 3 điều 63 của bộ Luật lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc;

Căn cứ Nghị định 05/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung của Bộ Luật lao động;

Căn cứ Nghị định 28/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật việc làm về Bảo hiểm Thất nghiệp;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức Hành chính Công ty,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Nội quy lao động của Công ty.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 15 ngày, kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận được hồ sơ đăng ký Nội quy lao động. Những quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và CB.CNV của Công ty chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Nmm*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở LĐTB&XH;
- Đảng ủy, BTGD;
- Công đoàn;
- Lưu HC.



TỔNG GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tùng Nguyên



CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC CẦN THƠ

Số 2A, Nguyễn Trãi, phường An Hội, quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ
T 0710 382 1711 F 0710 381 0188 E ctncantho@gmail.com W www.ctn-cantho.com.vn

CÔNG TY CỔ PHẦN
CẤP THOÁT NƯỚC CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

NỘI QUY LAO ĐỘNG

Ban hành kèm theo Quyết định số 85 /QĐ-CTN
ngày 30 tháng 3 năm 2017 của Tổng Giám đốc
Công ty Cổ phần Cấp thoát nước Cần Thơ.

Căn cứ Bộ Luật Lao động của nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam ngày 18 tháng 6 năm 2012 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp do Sở Kế hoạch và Đầu tư TP Cần Thơ cấp ngày 01 tháng 7 năm 2015, chuyển đổi từ Công ty TNHH Một thành viên Cấp thoát nước Cần Thơ thành Công ty Cổ phần Cấp thoát nước Cần Thơ;

Căn cứ Điều lệ hoạt động, tình hình thực tế của Công ty Cổ phần Cấp thoát nước Cần Thơ và nhằm đảm bảo giữ vững kết quả đạt được, thực hiện hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chỉ tiêu được giao, Công ty ban hành Nội quy lao động như sau:

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Nội quy lao động này áp dụng cho tất cả CB-CNVC-LĐ đang làm việc thuộc Công ty Cổ phần Cấp thoát nước Cần Thơ và các quan hệ xã hội liên quan trực tiếp đến hoạt động quản lý và sản xuất kinh doanh của Công ty.

Điều 2. Mọi CB-CNVC-LĐ đều có trách nhiệm và nghĩa vụ thực hiện, chấp hành nghiêm chỉnh Nội quy lao động này.

Điều 3. Các nội dung không có trong bản Nội quy lao động này được thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật về lao động, Thỏa ước lao động tập thể của công ty và các quy định khác của Nhà nước.



CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC CẦN THƠ

Số 2A, Nguyễn Trãi, phường An Hội, quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

T 0710 382 1711 F 0710 381 0188 Ectncanθο@gmail.com W www.ctn-canθο.com.vn

Chương II

TUYỂN CHỌN LAO ĐỘNG VÀ HĐLĐ

Điều 4. Việc tuyển chọn, bố trí, điều hành lao động phải xuất phát từ nhu cầu sản xuất kinh doanh và lợi ích chung của Công ty.

1. Ưu tiên nhận con, em CB-CNVC-LĐ đã và đang làm việc tại Công ty nhưng phải đảm bảo đủ điều kiện theo pháp luật lao động quy định, phải có trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực phù hợp với vị trí nhu cầu thực tế cần tuyển dụng.

2. Khi tuyển chọn lao động, hai bên Người sử dụng lao động (NSDLĐ) và Người lao động (NLĐ) phải thực hiện giao kết lao động theo các loại HĐLĐ mà Bộ luật Lao động quy định tại **Điều 22 Chương III BLLĐ**.

3. Thời hạn thử việc cũng được thực hiện bằng hình thức giao kết Hợp đồng thử việc và áp dụng theo **Điều 26, Điều 27 BLLĐ**.

4. HĐLĐ thuê chuyên viên có thời hạn từ 01 đến 03 năm thì mức lương chi trả theo thỏa thuận và theo cấp chuyên viên.

Chương III

VIỆC LÀM - TIỀN LƯƠNG - TIỀN THƯỞNG

Điều 5. Việc làm

Công ty luôn có trách nhiệm tạo việc làm ổn định và CB-CNVC-LĐ phải hoàn thành nhiệm vụ được giao với tinh thần trách nhiệm cao.

Điều 6. Tiền lương

Tiền lương chi trả theo nội dung ký kết HĐLĐ. Mỗi tháng chia làm hai lần, lần nhất được tạm ứng lương vào giữa tháng và cuối tháng được thanh toán theo ngày công và theo đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành công việc.

Điều 7. Thưởng

Thưởng bằng tiền hoặc hiện vật theo quy định của Luật thi đua khen thưởng và Thông tư của Bộ Tài chính. Trường hợp lập thành tích trong đợt ngắn hạn, lập công đột xuất, tùy theo tính chất, mức độ thành tích để đề nghị khen thưởng từng trường hợp cụ thể.



CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC CẦN THƠ

Số 2A, Nguyễn Trãi, phường An Hội, quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

T 0710 382 1711 F 0710 381 0188 E ctncantho@gmail.com W www.ctn-cantho.com.vn

Chương IV

THỜI GIỜ LÀM VIỆC - THỜI GIẠN NGHỈ NGƠI

Điều 8. Thời giờ làm việc

1. Trong điều kiện bình thường đảm bảo làm việc 8 giờ/ngày.

a) Nếu do yêu cầu sản xuất, công tác cần phải làm thêm giờ thì số giờ làm thêm không quá 04 giờ làm việc trong ngày và không quá số giờ làm việc trong một năm (200 giờ - 300 giờ) theo quy định tại Nghị định 45/2013/NĐ-CP. Trường hợp làm thêm giờ phải được Tổng Giám đốc phê duyệt.

b) Trong trường hợp bất khả kháng như: khắc phục sự cố về máy móc thiết bị, thiên tai, dịch bệnh, hỏa hoạn gây ảnh hưởng nghiêm trọng cho hoạt động... Cần phải khắc phục hậu quả, kịp thời đáp ứng cho sản xuất, phục vụ thì Tổng Giám đốc có thể thỏa thuận với NLĐ về việc huy động làm thêm giờ vượt quá thời hạn quy định tại điểm a nêu trên.

2. Giờ làm việc:

a) Khối làm giờ hành chính:

- Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ.
- Chiều từ 13 giờ đến 17 giờ.

b) Khối làm việc theo ca (vận hành):

- Ca 01 (ngày) từ 6 giờ đến 14 giờ.
- Ca 02 (chiều) từ 14 giờ đến 22 giờ.
- Ca 03 (khuya) từ 22 giờ đến 6 giờ.

c) Khối làm việc theo ca (bảo vệ)

Mỗi ca trực 24 giờ/ca.

Đơn vị cơ sở căn cứ vào đặc thù, tính chất hoạt động có thể sắp xếp, bố trí lao động làm việc theo ca được nghỉ ít nhất 12 giờ và **tối đa 24 giờ** trước khi chuyển sang ca khác.

3. NLĐ phải chấp hành nghiêm chỉnh và sử dụng hiệu quả giờ giấc làm việc, không làm việc riêng trong giờ, không đi trễ, về sớm. Trong trường hợp có lý do chính đáng phải được lãnh đạo đơn vị trực tiếp cho phép.



CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC CẦN THƠ

Số 2A, Nguyễn Trãi, phường An Hội, quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

T 0710 382 1711 F 0710 381 0188 E ctncantho@gmail.com W www.ctn-cantho.com.vn

5524
CÔNG TY
HÀN
TNU
THC
P.CP

Điều 9. Thời giờ nghỉ ngơi

1. NLD làm việc 8 giờ liên tục thì được nghỉ 30 phút vào ca ngày, ca chiều và 45 phút vào ca đêm.

Nếu do yêu cầu phải thường xuyên trực trên máy, không thể nghỉ theo quy định trên thì số thời gian nghỉ theo chế độ này được tính để nghỉ bù hoặc trả lương thêm giờ, nếu không bố trí nghỉ bù được.

2. Lao động nữ: Đang nuôi con dưới 12 tháng tuổi được nghỉ mỗi ngày 60 phút cho con bú; trong thời gian hành kinh được nghỉ 30 phút/ngày, thời gian nghỉ được tính vào giờ làm việc.

3. Nghỉ hàng tuần: Theo quy định của Bộ Luật lao động đối với khối làm giờ hành chính nghỉ vào ngày thứ bảy và ngày chủ nhật, riêng khối làm việc theo ca nghỉ 02 ngày/tuần theo vòng ca bố trí.

4. Ngày nghỉ lễ, ngày nghỉ được hưởng lương: Trong 01 năm NLD được nghỉ 10 ngày, hưởng 100% tiền lương cơ bản theo **Điều 115** của Bộ luật Lao động,

Nếu ngày nghỉ trên trùng vào ngày nghỉ hàng tuần thì được nghỉ bù vào ngày kế tiếp.

Riêng NLD là dân tộc ít người thì ngoài chế độ được nghỉ 10 ngày theo Luật, còn được sắp xếp cho nghỉ vào 01 ngày Tết cổ truyền dân tộc mình theo quy định của Nhà nước.

Điều 10. Nghỉ về việc riêng được hưởng nguyên lương trong các trường hợp sau

- Bản thân kết hôn được nghỉ 03 ngày.
- Con kết hôn được nghỉ 01 ngày.
- Bố, mẹ (cả bên chồng hoặc bên vợ) chết, vợ hoặc chồng chết, con chết được nghỉ 03 ngày.

Điều 11. Nghỉ việc riêng không lương

NLD có thể thỏa thuận với NSDLĐ để xin nghỉ không hưởng lương, tuy nhiên chỉ trong trường hợp có lý do thật sự chính đáng (tối đa 14 ngày trong năm).



CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC CẦN THƠ

Số 2A, Nguyễn Trãi, phường An Hội, quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

T 0710 382 1711 F 0710 381 0188 E ctn-can Tho@gmail.com W www.ctn-can Tho.com.vn

Điều 12. Nghỉ bệnh

- Nếu NLD bị bệnh không thể thông báo thì người thân của NLD phải thông báo cho đơn vị biết trong thời gian được quy định tại điểm b khoản 1 Điều 14.

- Trường hợp nghỉ nhiều ngày liên tiếp thì sau khi nghỉ bệnh NLD phải nộp đơn xin nghỉ bệnh cùng với giấy xác nhận của Cơ sở y tế (nếu không sẽ bị khấu trừ vào ngày phép năm) hoặc nghỉ chấm nghỉ việc riêng nếu không còn ngày phép.

- Trong thời gian nghỉ bệnh theo giấy của Cơ sở y tế, NLD được hưởng chế độ theo quy định của BHXH.

Điều 13. Nghỉ phép thường niên đối với NLD

1. Thời gian áp dụng

- Tính theo năm dương lịch (từ ngày 01/01 đến hết ngày 31/12 dương lịch).

- Chỉ áp dụng nghỉ phép năm đối với CB.CNVLD có HĐLĐ từ 12 tháng trở lên.

- Số ngày phép năm là 12 ngày đối với CB.CNV có thời gian làm việc đủ 12 tháng kể từ khi ký hợp đồng chính thức. Nếu chưa đủ 12 tháng, số ngày nghỉ phép được tính tương ứng với số tháng làm việc trong năm (01 ngày phép/01 tháng).

- Số ngày phép năm là 14 ngày làm việc đối với người làm công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm hoặc người làm việc ở những nơi có điều kiện sinh sống khắc nghiệt theo danh mục do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì phối hợp với Bộ Y tế ban hành hoặc lao động chưa thành niên hoặc lao động là người khuyết tật;

- Cứ mỗi 05 năm làm việc liên tục tại công ty sẽ được cộng thêm 01 ngày nghỉ phép.

2. Tổ chức nghỉ phép

a) Công ty khuyến khích người lao động nghỉ hết số ngày phép trong năm để tái tạo sức lao động, làm việc hiệu quả. Cấp quản lý trực tiếp sắp xếp công việc, tạo điều kiện thuận lợi cho người lao động được hưởng số ngày phép của mình.

b) Số ngày nghỉ phép năm nào sử dụng hết cho năm đó. Nếu do yêu cầu công tác của đơn vị không thể giải quyết cho nghỉ phép hết trong năm, trong Quý 1 năm tiếp theo, căn cứ vào xác nhận của đơn vị, Tổng Giám đốc sẽ xem xét cho nghỉ bù.



CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC CẦN THƠ

Số 2A, Nguyễn Trãi, phường An Hội, quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

T 0710 382 1711 F 0710 381 0188 E ctncantho@gmail.com W www.ctn-cantho.com.vn

181
C
C
P T
C
T
T

c) Trường hợp Người lao động công tác chưa đủ năm có thể xin nghỉ phép nhưng không vượt quá số ngày được nghỉ phép tương ứng với số tháng làm việc (01 tháng ≈ 01 ngày).

d) Đề Đơn vị đảm bảo ổn định hoạt động, NLD sắp xếp nghỉ phép nên hạn chế xin nghỉ trọn ngày phép 01 lần; nghỉ trên 6 ngày hoặc dồn đến gần cuối năm; ngoại trừ trường hợp đặc biệt.

Điều 14. Thủ tục xin phép nghỉ

1. Giấy tờ liên quan

a) Ngoài các ngày nghỉ theo quy định, NLD có việc riêng muốn nghỉ phép hoặc nghỉ không hưởng lương đều phải xin phép và được sự chấp thuận của cấp quản lý trực tiếp và Tổng Giám đốc mới được phép nghỉ. Nếu nghỉ 01 ngày thì Thủ trưởng đơn vị trực tiếp giải quyết, sau đó chuyển Đơn xin nghỉ về Công ty (bộ phận lao động tiền lương); nếu nghỉ từ 02 ngày trở lên thì chuyển Đơn về Phòng TCHC xác nhận trước khi trình Tổng Giám đốc phê duyệt. Đối với Lãnh đạo đơn vị khi nghỉ phép, ngoài Đơn xin nghỉ phép phải có ủy quyền bàn giao công việc.

b) Trường hợp ốm đau/việc đột xuất, trong vòng 01 giờ làm việc đầu tiên theo quy định, phải xin phép cấp quản lý trực tiếp và bổ sung “Giấy xin phép nghỉ” ngay sau khi trở lại làm việc.

c) Hết thời gian xin nghỉ (bao gồm thời gian được gia hạn, nếu có), người lao động phải trở lại công tác.

d) Cấp quản lý trực tiếp khi đồng ý cho nhân viên nghỉ có nghĩa vụ sắp xếp công việc không làm ảnh hưởng hay gián đoạn công việc chung.

đ) Người lao động nghỉ không xin phép/không có giấy xin phép nghỉ bị coi là vi phạm nội quy và không được tính lương.

2. Các trường hợp khác: Khi CB.CNV có nhu cầu nghỉ trên 03 ngày làm việc phải được sự đồng ý của Trưởng đơn vị và báo trước ít nhất 02 ngày làm việc và có trách nhiệm bàn giao công việc cho đơn vị.

Điều 15. Chế độ thai sản

1. Chế độ nghỉ thai sản và trợ cấp khi nghỉ để chăm sóc con ốm, khám thai thực hiện các biện pháp tránh thai: Thực hiện theo Điều 159 Chương X Bộ Luật lao động.



CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC CẦN THƠ

Số 2A, Nguyễn Trãi, phường An Hội, quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

T 0710 382 1711 F 0710 381 0188 E ctncantho@gmail.com W www.ctn-cantho.com.vn

015:
NG
PH
TAT
TH
TP.

2. Lao động nam đang đóng bảo hiểm xã hội khi vợ sinh con được nghỉ việc hưởng chế độ thai sản như sau:

- a) 05 ngày làm việc;
- b) 07 ngày làm việc khi vợ sinh con phải phẫu thuật, sinh con dưới 32 tuần tuổi;
- c) Trường hợp vợ sinh đôi thì được nghỉ 10 ngày làm việc, từ sinh ba trở lên thì cứ thêm mỗi con được nghỉ thêm 03 ngày làm việc;
- d) Trường hợp vợ sinh đôi trở lên mà phải phẫu thuật thì được nghỉ 14 ngày làm việc.

Thời gian nghỉ việc hưởng chế độ thai sản quy định tại khoản này được tính trong khoảng thời gian 30 ngày đầu kể từ ngày vợ sinh con.

Chương V

AN NINH - TRẬT TỰ CỦA CƠ QUAN ĐƠN VỊ

Điều 16. Tác phong làm việc

1. Trang phục

Trong giờ làm việc trang phục phải mặc theo quy định, phải đeo thẻ CB-CNV;

2. Nề nếp làm việc

- a) CB.CNV phải luôn bảo vệ uy tín, hình ảnh, danh dự và lợi ích của công ty.
- b) CB.CNV phải luôn tuân thủ nội quy, quy định của Công ty.
- c) CB.CNV có trách nhiệm cập nhật kiến thức, nâng cao trách nhiệm, trình độ chuyên môn và kỹ năng trong giải quyết công việc, nỗ lực hết khả năng nhằm mang lại hiệu quả công việc tốt nhất.
- d) Nghiêm túc chấp hành chỉ đạo điều hành của người quản lý trực tiếp, chấp hành kỷ luật lao động, giữ gìn, xây dựng môi trường làm việc khoa học, chuyên nghiệp, minh bạch, năng suất, chất lượng và hiệu quả.
- đ) CB.CNV không được thực hiện bất cứ hoạt động nào (*kể cả công việc không thường xuyên với một bên thứ 3*) mà lợi ích có thể mâu thuẫn trực tiếp hoặc gián tiếp tới lợi ích của công ty.
- e) CB.CNV phải giữ gìn sạch sẽ nơi làm việc, sắp xếp tài liệu gọn gàng đúng nơi quy định, bỏ rác thải đúng chỗ quy định.



CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC CẦN THƠ

Số 2A, Nguyễn Trãi, phường An Hội, quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

T 0710 382 1711 F 0710 381 0188 E ctncantho@gmail.com W www.ctn-cantho.com.vn

Điều 20. Nghiêm cấm NLD vì phạm những điều sau đây

- Đánh cờ bạc.
- Nghiện hút, tiêm chích ma túy, dùng chất kích thích.
- Uống rượu, bia trong giờ làm việc.
- Đọc truyện, xem tivi, sử dụng các phương tiện nghe, nhìn... ngoài yêu cầu công tác trong giờ làm việc.
- Đem chất nổ, chất dễ cháy, chất độc, vũ khí... vào nơi làm việc. Ngoại trừ lực lượng bảo vệ được sử dụng vũ khí để làm nhiệm vụ trong giờ trực khi được phép của lãnh đạo đơn vị.

Điều 21. NLD ra vào cơ quan đơn vị phải chịu sự kiểm tra giám sát của nhân viên trực bảo vệ; phương tiện đi lại của cá nhân phải để tập trung nơi quy định, không được đem vào khu làm việc.

- Dụng cụ, thiết bị, vật tư, tài liệu... khi đem ra công phải có giấy phép của người phụ trách.

- Hết giờ làm việc phải thu dọn, cất giữ các phương tiện dụng cụ cẩn thận, kiểm tra và tắt tất cả thiết bị điện trước khi ra về. Không được ra vào Công ty ngoài giờ làm việc và các ngày nghỉ, khi có yêu cầu làm thêm ngoài giờ hành chính phải có Thủ trưởng đơn vị xác nhận và phải thông báo cho nhân viên trực bảo vệ biết.

Chương VI

AN TOÀN LAO ĐỘNG - VỆ SINH LAO ĐỘNG

Điều 22. Về trang bị và quần áo bảo hộ lao động (BHLĐ) khi làm việc được thống nhất trong toàn Công ty như sau

1. Cán bộ quản lý, nhân viên kỹ thuật - nghiệp vụ: Hàng tuần mặc đồng phục theo quy định thứ hai, tư và sáu.

- Đối với nam:

+ Áo sơ mi ngắn tay hoặc dài tay.

+ Đi giày hoặc dép có quai hậu.

- Đối với nữ: Trang phục lịch sự, kín đáo (trang phục công sở).



CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC CẦN THƠ

Số 2A, Nguyễn Trãi, phường An Hội, quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

T 0710 382 1711 F 0710 381 0188 E ctncantho@gmail.com W www.ctn-cantho.com.vn

529
TY
HÂN
T NU
THC
P.C

2. Công nhân lao động trực tiếp, nhân viên phục vụ:

- Quần áo BHLĐ thực hiện theo quy định phù hợp với các ngành, nghề chuyên môn.

- Giày BHLĐ, nón nhựa BHLĐ (cấp cho sử dụng sản xuất tại chỗ).

3. Nhân viên bảo vệ:

- Đồng phục bảo vệ.

- Giày, nón, sao hiệu, cấp hiệu, phù hiệu, biển hiệu... Kiểu dáng, màu sắc, thời gian sử dụng trang bị BHLĐ được thực hiện theo văn bản hướng dẫn của Công an thành phố Cần Thơ.

Ngoài các trang bị trên, NLĐ phải sử dụng hợp lý các trang bị BHLĐ khác theo yêu cầu của từng công việc.

Điều 23. Về công tác an toàn vệ sinh lao động- vệ sinh môi trường ở cơ quan, nơi làm việc được quy định và thực hiện như sau

1. Trong thời gian làm việc phải sử dụng BHLĐ đối với NLĐ trực tiếp; đồng phục đối với NLĐ còn lại theo quy định.

2. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, kiểm tra sát hạch an toàn định kỳ 01 năm/lần đối với công nhân và 02 năm/lần đối với cán bộ lãnh đạo, cán bộ nhân viên quản lý và cấp thẻ an toàn theo quy định.

3. NLĐ phải sử dụng đúng trang bị BHLĐ và thực hiện đúng quy trình, quy tắc, quy phạm đã ban hành; phải nghiêm túc thực hiện tốt công tác giữ gìn ATLĐ-VSMT, luôn kiến tạo môi trường “xanh, sạch, đẹp” nơi làm việc, không làm ảnh hưởng tới môi trường xung quanh cũng như môi trường chung.

4. Không hút thuốc lá trong phòng làm việc, nơi có trang bị máy lạnh và những nơi dễ xảy ra cháy nổ.

5. Trước khi bố trí người lao động vào làm việc ở nơi có yếu tố nguy hiểm, Thủ trưởng đơn vị (hoặc cán bộ phụ trách) phải cử người có kinh nghiệm hướng dẫn về an toàn lao động, vệ sinh lao động và công tác phòng cháy chữa cháy. Đối với người được giao vận hành, sử dụng các loại thiết bị máy móc, hóa chất nguy hiểm,... buộc phải qua đào tạo, bồi dưỡng có kiểm tra, nếu đủ khả năng mới được giao sử dụng.



CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC CẦN THƠ

Số 2A, Nguyễn Trãi, phường An Hòa, quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

T 0710 382 1711 F 0710 381 0188 E ctn@cantho.com W www.ctn-cantho.com.vn

6. Các bộ phận chức năng và người trực tiếp sử dụng máy móc thiết bị phải thực hiện nghiêm túc chế độ kiểm tra định kỳ, duy tu bảo dưỡng máy móc, trang thiết bị theo đúng quy trình của loại máy móc, thiết bị đó.

7. CB.CNV phải báo cáo kịp thời với người quản lý lao động trực tiếp hoặc Phòng TCHC khi phát hiện nguy cơ gây tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, hỏa hoạn. Có trách nhiệm tham gia cấp cứu và khắc phục hậu quả.

Điều 24. Trường hợp nơi làm việc có yếu tố độc hại, máy móc thiết bị có nguy cơ gây TNLĐ, bệnh nghề nghiệp, NLĐ phải báo cáo kịp thời với cấp quản lý trực tiếp để khắc phục.

NLĐ được quyền từ chối làm việc hoặc rời khỏi nơi làm việc khi xét thấy có nguy cơ xảy ra TNLĐ hoặc đe dọa tính mạng cho tới khi nguy cơ đó được khắc phục, nhưng phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về quyết định của mình, đồng thời phải báo ngay cho người phụ trách biết.

Điều 25. NLĐ ốm đau, được cơ quan y tế khám và cấp giấy nghỉ chữa bệnh, được Thủ trưởng đơn vị sắp xếp cho nghỉ để đảm bảo an toàn về sức khỏe và lao động.

Chương VII

BẢO VỆ TÀI SẢN VÀ BÍ MẬT CÔNG NGHỆ - SXKD

Điều 26. Ý thức bảo vệ tài sản

- Mỗi CB-CNVC-LĐ đều phải có ý thức giữ gìn bảo vệ tài sản chung, chống lãng phí, thực hành tiết kiệm, không sử dụng tài sản công cho việc riêng.

- Biểu tượng (“Logo”) của công ty được sử dụng trên bảng hiệu, giấy tiêu đề, các giấy tờ tài liệu đối nội cũng như đối ngoại. CB.CNV phải có ý thức trân trọng biểu tượng của công ty và sử dụng đúng mục đích.

- Trong sản xuất phải thực hiện đúng các định mức về vật tư, nguyên vật liệu. Các trường hợp hư hao, mất mát, sử dụng vật tư vượt định mức đều phải báo cáo với lãnh đạo Công ty, có biên bản ghi rõ nguyên nhân và lý do cụ thể.

- Hết giờ làm việc phải kiểm tra điện, nước; thu dọn, cất giữ các thiết bị dụng cụ và cài khóa cẩn thận. Các nơi như nhà kho, phòng quỹ (kết bạc), phòng hồ sơ lưu trữ... phải niêm phong vào cuối ngày làm việc.



CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC CẦN THƠ

Số 2A, Nguyễn Trãi, phường An Hội, quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

T 0710.382.1711 F 0710.381.0188 E ctncantho@gmail.com W www.ctn-cantho.com.vn

BỘ
CƠ
CƠ
P TH
CÁI
KIỂM

Điều 27. Về bảo vệ công nghệ và sản xuất kinh doanh

- Tuyệt đối giữ gìn bí mật công nghệ, sản xuất kinh doanh của Công ty, không được tự ý cung cấp số liệu và bí quyết sản xuất kinh doanh cho bất cứ tổ chức, cá nhân nào ngoài Công ty khi chưa được phép của lãnh đạo Công ty.

- Không được mang tài liệu mật, tài liệu cần bảo quản lưu trữ về nhà riêng (trừ trường hợp được lãnh đạo phân công).

- Phải có trách nhiệm bảo quản, giữ gìn tài liệu thuộc phạm vi quản lý, không để hư hỏng, mất mát hoặc thất lạc.

- Các đơn vị, bộ phận phải lưu trữ công văn đúng quy định. Hồ sơ làm việc phải được sắp xếp, bảo quản cẩn thận, tránh để người khác xem hoặc nghiên cứu khi không được sự đồng ý của Trưởng đơn vị. Ngược lại, không được tự ý xem tài liệu của người khác khi chưa được sự đồng ý.

- Hồ sơ tài liệu hết hạn sử dụng phải được tiêu hủy đúng quy định.

- Khi cần sử dụng tài liệu lưu trữ phải thông qua Phòng TCHC và phải trao trả ngay khi đã hoàn thành xong công việc.

Chương VIII

VI PHẠM KỶ LUẬT LAO ĐỘNG VÀ TRÁCH NHIỆM VẬT CHẤT

Điều 28. Hành vi vi phạm đạo đức nghề nghiệp

1. Người lao động là người trực tiếp hoặc gián tiếp thực hiện hành vi sử dụng nước trái phép gây thiệt hại cho Công ty thì NLD đó sẽ chịu trách nhiệm về hành vi này (tùy từng trường hợp sẽ được xem xét cụ thể).

2. Có hành vi những nhiễu khách hàng để vụ lợi cá nhân làm ảnh hưởng đến uy tín của Công ty.

3. Viết đơn, thư tố cáo nặc danh với dụng ý xấu: hạ uy tín người khác, gây mất đoàn kết nội bộ; tung tin đồn thất thiệt gây hoang mang cho NLD; quấy rối đường dây nóng của Công ty hoặc điện thoại của cá nhân,...

4. Viết đơn thư tố cáo sai sự thật, gửi vượt cấp với mục đích hạ uy tín của cán bộ, NLD và Công ty.



CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC CẦN THƠ

Số 2A, Nguyễn Trãi, phường An Hội, quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

T 0710 382 1711 F 0710 381 0188 E ctncantho@gmail.com W www.ctn-cantho.com.vn

1552
GT
HÀ
TÂN
TH
TP

Điều 29. Các hành vi vi phạm kỷ luật lao động và hình thức xử lý kỷ luật lao động

1. Hành vi vi phạm và hình thức kỷ luật mức 1 “Khiển trách”

NLĐ bị xử lý kỷ luật bằng hình thức Khiển trách khi vi phạm một trong các trường hợp sau:

a) Vi phạm thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi; đi làm trễ hoặc về sớm hơn thời gian quy định không được sự đồng ý của Trưởng đơn vị 03 lần liên tiếp trong tháng hoặc 05 lần trong năm.

b) Tự ý nghỉ việc hay có xin phép nhưng nghỉ quá thời hạn cho phép mà không được sự đồng ý trước của Trưởng đơn vị.

c) Tự ý nghỉ bệnh không thông báo cho Trưởng đơn vị biết hay trong trường hợp nghỉ hơn 03 ngày mà không cung cấp được giấy xác nhận của cơ sở y tế.

d) Cố ý làm chậm công việc được giao hay ngưng việc.

đ) Khai man hồ sơ nhân sự mà Công ty quản lý.

e) Không hoàn thành công việc theo khối lượng, chất lượng hoặc nhiệm vụ cụ thể được giao mà không có lý do chính đáng.

g) Không tuân thủ các quy định về sử dụng đồ bảo hộ lao động lần thứ 2 trong năm. Hoặc không sử dụng đầy đủ trang thiết bị được cấp phát tại công trường, không tuân thủ quy định về an toàn vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy khi làm việc.

h) Có hành vi khiếm nhã, cãi vã, ẩu đả,... với CBCNV khác trong giờ làm việc.

k) Không báo cáo đầy đủ sự mất mát, hư hại tài sản của Công ty dù cố ý hay do xao lãng công việc.

l) Quản lý không chặt chẽ để NLĐ dưới quyền vi phạm kỷ luật lao động gây hậu quả nghiêm trọng.

2. Hành vi vi phạm và hình thức kỷ luật Mức 2 “Kéo dài thời hạn nâng lương không quá 06 tháng hoặc cách chức”

NLĐ bị xử lý kỷ luật bằng hình thức Kéo dài thời hạn nâng lương không quá 06 tháng hoặc cách chức khi vi phạm một trong các trường hợp sau:



CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC CẦN THƠ

Số 2A, Nguyễn Trãi, phường An Hội, quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

T 0710 382 1711 F 0710 381 0188 E ctncantho@gmail.com W www.ctn-cantho.com.vn

a) NLD bị khiển trách lần thứ nhất mà tái phạm trong thời hạn 03 tháng kể từ ngày bị khiển trách.

b) Không hoàn thành nhiệm vụ được giao 2 lần/năm (đã họp kiểm điểm nhắc tại đơn vị mà vẫn tái phạm).

c) Tự ý nghỉ việc không báo cáo hoặc không được sự đồng ý của người có thẩm quyền từ 03 đến 04 ngày/tháng.

d) Thiếu trung thực trong thi hành công việc.

đ) Thiếu trách nhiệm hoặc không cẩn trọng trong công việc dẫn đến làm hỏng máy móc, thiết bị, ..., gây tai nạn lao động hoặc tai nạn giao thông (đối với Tài xế) cho bản thân hoặc người khác; làm thất thoát hoặc làm mất vật tư gây thiệt hại cho Công ty, đơn vị.

e) NLD được phân nhiệm vụ bảo vệ để kẻ gian trộm cắp, phá hoại tài sản của Công ty, của CB-CNV hoặc khách đến liên hệ công tác.

g) Vi phạm chế độ quản lý tài chính; chiếm dụng, sử dụng tiền của Công ty, sai qui định (từ 5 tháng lương tối thiểu vùng trở xuống).

h) Không thực hiện đúng các quy định về quản lý, sử dụng thiết bị; quy trình quy phạm trong vận hành, sửa chữa nhưng chưa gây hậu quả.

i) Không phục tùng hay từ chối mệnh lệnh của Cấp trên; không chấp hành quyết định điều động của NSDLĐ.

k) Lôi kéo, xúi giục những NLD khác không phục tùng mệnh lệnh của Cấp trên.

l) Mang những chất dễ cháy, chất nổ hay vũ khí thô sơ, vũ khí bất hợp pháp vào Công ty.

m) Chỉ trích, bình luận, phát ngôn bừa bãi, tung tin bịa đặt làm hạ uy tín của CBCNV hoặc của Công ty; gây mất đoàn kết nội bộ.

n) Thực hiện các thay đổi không được phép về nội dung máy chủ, máy của đồng nghiệp bao gồm việc xóa hoặc thay đổi dữ liệu.

Trường hợp không áp dụng được hình thức kỷ luật “kéo dài thời gian nâng lương” đối với trường hợp NLD đã đội khung thì áp dụng hình thức “chuyển làm công việc khác có mức lương thấp hơn”.



CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC CẦN THƠ

Số 2A, Nguyễn Trãi, phường An Hội, quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

T 0710 382 1711 F 0710 381 0188 E ctncantho@gmail.com W www.ctn-cantho.com.vn

3. Hành vi vi phạm và hình thức kỷ luật Mức 3 “Sa thải”

NLĐ bị xử lý kỷ luật bằng hình thức sa thải khi vi phạm một trong các trường hợp sau:

a) Có hành vi trộm cắp, đánh bạc, cố ý gây thương tích, sử dụng ma túy trong phạm vi nơi làm việc, tiết lộ bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người sử dụng lao động;

b) Có hành vi gây thiệt hại nghiêm trọng hoặc đe dọa gây thiệt hại đặc biệt nghiêm trọng về tài sản, lợi ích của người sử dụng lao động: vi phạm đạo đức nghề nghiệp; vi phạm chế độ quản lý tài chính, tham ô, chiếm dụng, sử dụng tiền của Công ty sai quy định (trên 5 tháng lương tối thiểu vùng trở lên); Không thực hiện đúng quy trình công nghệ, thao tác nghiệp vụ, thiếu trách nhiệm, không cẩn trọng trong thực hiện nhiệm vụ hoặc có hành vi khác gây hậu quả nghiêm trọng về người, tài sản và lợi ích của Công ty, đơn vị.

c) Người lao động bị xử lý kỷ luật kéo dài thời hạn nâng lương mà tái phạm trong thời gian chưa xóa kỷ luật hoặc bị xử lý kỷ luật cách chức mà tái phạm.

d) Người lao động tự ý bỏ việc 05 ngày cộng dồn trong 01 tháng hoặc 20 ngày cộng dồn trong 01 năm mà không có lý do chính đáng.

4. Ngoài những hành vi vi phạm nêu trên, nếu có phát sinh tùy vào mức độ và thái độ phạm lỗi Hội đồng Kỷ luật Công ty sẽ xem xét xử lý.

5. Công ty sẽ đơn phương chấm dứt HĐLĐ khi NLĐ có hành vi vi phạm được quy định tại Điều 38 BLLĐ hoặc vi phạm một trong các hành vi sau đây:

a) Bị kết tội phạm pháp hình sự.

b) Không hoàn thành nhiệm vụ được giao 3 lần/năm (đã họp kiểm điểm tại đơn vị và phải có đầy đủ bản tự kiểm cá nhân, biên bản cuộc họp và có đề nghị của Hội đồng kỷ luật đơn vị).

Điều 30. Trình tự thủ tục về kỷ luật lao động

1. Trình tự xử lý kỷ luật lao động được quy định như sau:

a) NSDLD gửi Giấy triệu tập về việc tham dự cuộc họp xử lý kỷ luật lao động cho Ban chấp hành công đoàn cơ sở, Thủ trưởng đơn vị có NLĐ vi phạm, người vi phạm và những người có liên quan ít nhất 5 ngày làm việc trước khi tiến hành cuộc họp.



CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC CẦN THƠ

Số 2A, Nguyễn Trãi, phường An Hội, quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

T 0710 382 1711 F 0710 381 0188 E ctncantho@gmail.com W www.ctn-cantho.com.vn

552
QT
HÀ
ÍT N
TH
TP

b) Cuộc họp xử lý kỷ luật lao động được tiến hành khi có mặt đầy đủ các thành phần tham dự được triệu tập theo quy định tại điểm a Khoản 1 Điều này. Trường hợp NSDLĐ đã 03 lần triệu tập, mà một trong các thành phần tham dự không có mặt thì NSDLĐ vẫn tiến hành cuộc họp xử lý kỷ luật lao động, trừ trường hợp NLD đang trong thời gian không được xử lý kỷ luật quy định tại Khoản 4 Điều 123 của Bộ luật Lao động.

c) Cuộc họp xử lý kỷ luật lao động phải được lập thành biên bản. Biên bản phải có đầy đủ chữ ký của các thành phần tham dự cuộc họp quy định tại điểm a Khoản 1 Điều này và người lập biên bản. Trường hợp một trong các thành phần đã tham dự cuộc họp mà không ký vào biên bản thì phải ghi rõ lý do.

d) Người giao kết HĐLĐ là người có thẩm quyền ra quyết định xử lý kỷ luật lao động đối với NLD.

đ) Quyết định xử lý kỷ luật lao động phải được ban hành trong thời hạn của thời hiệu xử lý kỷ luật lao động hoặc thời hạn kéo dài thời hiệu xử lý kỷ luật lao động theo Điều 124 của Bộ luật Lao động.

2. Thủ tục hồ sơ xử lý kỷ luật lao động:

Mọi hình thức kỷ luật đều phải tiến hành từ cấp đơn vị lên và có đầy đủ biên bản, hồ sơ, chứng từ cụ thể:

a) Cấp đơn vị:

* Căn cứ:

- Biên bản xác nhận vụ việc.
- Bản kiểm điểm của người vi phạm (có tự nhận hình thức kỷ luật).

Nếu người vi phạm không nộp Bản kiểm điểm thì Công ty vẫn xử lý và áp dụng tình tiết tăng nặng.

- Hồ sơ, tài liệu có liên quan.

* Kết quả: Biên bản kết luận của HĐKL nêu rõ

- Mức độ vi phạm.
- Hình thức đề nghị xử lý.
- Biểu quyết của Hội đồng (kèm phiếu).
- Ý kiến người vi phạm.

* Tờ trình đề nghị hình thức kỷ luật gửi HĐKL Công ty.



CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC CẦN THƠ

Số 2A, Nguyễn Trãi, phường An Hội, quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

T 0710 382 1711 F 0710 381 0188 E ctncantho@gmail.com W www.ctn-cantho.com.vn

b) Cấp Công ty:

* Căn cứ:

- Tờ trình đề nghị hình thức kỷ luật của đơn vị.
- Các hồ sơ, tài liệu liên quan.
- Bảng tổng hợp tình hình của Phòng TCHC.

* Kết quả: Biên bản kết luận của HĐKL nêu rõ

- Mức độ vi phạm.
- Hình thức đề nghị xử lý.
- Biểu quyết của HĐKL Công ty.
- Ý kiến người vi phạm.

* Quyết định kỷ luật.

* Thực hiện quyết định kỷ luật:

- Quyết định kỷ luật được gửi cho người bị xử lý kỷ luật, đồng thời tùy thuộc vào tính chất, mức độ vi phạm kỷ luật cần Thông báo đến một số đơn vị hoặc toàn Công ty nhằm giáo dục đối với NLĐ.

- Chuyển cho các bộ phận có liên quan để xử lý.

- Toàn bộ hồ sơ kỷ luật được lưu tại Phòng TCHC như các tài liệu khác của Công ty.

3. Ngoài các hình thức xử lý kỷ luật trên, Tổng Giám đốc có quyền tạm đình chỉ công việc của NLĐ khi vụ việc vi phạm có những tình tiết phức tạp.

Thời gian tạm đình chỉ công việc không được quá 15 ngày, trường hợp đặc biệt cũng không được quá 90 ngày. (Điều 129 Chương VIII của Bộ Luật lao động). Trong thời gian đó NLĐ chỉ được tạm ứng 50% tiền lương khi bị đình chỉ công việc.

Điều 31. Người bị khiển trách sau 3 tháng và người bị xử lý kỷ luật kéo dài thời hạn nâng lương hoặc chuyển làm công việc khác sau 6 tháng, kể từ ngày bị xử lý, nếu không tái phạm thì đương nhiên được xóa kỷ luật.

Riêng kỷ luật cách chức, sau 12 tháng có thể xem xét bổ nhiệm lại theo trình tự, nhưng phải hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao và khắc phục hậu quả (nếu có).



CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC CẦN THƠ

Số 2A, Nguyễn Trãi, phường An Hội, quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

T 0710 382 1711 F 0710 381 0188 E ctncantho@gmail.com W www.ctn-cantho.com.vn

Điều 32. Thời hiệu để xử lý vi phạm kỷ luật lao động tối đa là 6 tháng, kể từ ngày xảy ra vi phạm, trường hợp đặc biệt cũng không được quá 12 tháng (Điều 124 Chương VIII của Bộ Luật lao động).

Điều 33. Về trách nhiệm vật chất được quy định như sau

1. Nếu làm hư hỏng thiết bị máy móc hoặc có hành vi gây thiệt hại tài sản của đơn vị, Công ty như: sử dụng nguyên vật liệu không đúng quy định... thì phải bồi thường.

2. Nếu gây thiệt hại không nghiêm trọng (dưới 10 tháng lương tối thiểu vùng) do vô ý thì phải bồi thường nhiều nhất 3 tháng lương theo hình thức khấu trừ vào tiền lương hàng tháng, mỗi tháng khấu trừ không quá 30% tiền lương cho đến khi đủ hoặc bằng 2/3 giá trị phải bồi thường (nếu được xét miễn giảm bồi thường).

3. Nếu gây thiệt hại nghiêm trọng (từ 10 tháng lương tối thiểu vùng trở lên) do vô ý thì tùy theo từng trường hợp mà phải bồi thường một phần hay toàn bộ theo giá thị trường do Hội đồng kỷ luật Công ty đề nghị.

4. Thiếu trách nhiệm gây sự cố, thiệt hại tài sản của cơ quan đơn vị thì phải bồi thường toàn bộ giá trị thiệt hại theo giá thị trường, ngoài ra còn phải chịu các hình thức kỷ luật hành chính.

5. Cố ý gây sự cố, thiệt hại tài sản của đơn vị, Công ty ngoài việc phải bồi thường toàn bộ giá trị thiệt hại theo giá thị trường còn phải bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

6. Nếu có hợp đồng trách nhiệm thì giải quyết bồi thường theo hợp đồng trách nhiệm.

7. Trong trường hợp bất khả kháng thì không phải bồi thường.

Khi quyết định mức bồi thường thì đều có xem xét đến thực trạng hoàn cảnh gia đình, khả năng bản thân và tài sản của NLĐ vi phạm.

Chương IX

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 34. Bản nội quy lao động này được phổ biến đến từng NLĐ và mỗi NLĐ phải có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản đã được quy định, ai chấp hành tốt sẽ được khen thưởng, ai vi phạm sẽ bị xử lý.



CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC CẦN THƠ

Số 2A, Nguyễn Trãi, phường An Hội, quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

T 0710 382 1711 F 0710 381 0188 E ctncantho@gmail.com W www.ctn-cantho.com.vn

Điều 35. Bản nội quy lao động được xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoàn thiện trên nguyên tắc dân chủ thống nhất và có hiệu lực từ ngày được cơ quan chức năng Sở LĐTBXH thành phố Cần Thơ quyết định thừa nhận. / *Numb*

Nơi nhận:

- Sở LĐTBXH;
- CTHĐQT, BTGD, TBKS;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tùng Nguyên



CÔNG TY CỔ PHẦN CẤP THOÁT NƯỚC CẦN THƠ

Số 2A, Nguyễn Trãi, phường An Hội, quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

T 0710 382 1711 F 0710 381 0188 E ctn-cantho@gmail.com W www.ctn-cantho.com.vn